

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПОГАРСКОГО РАЙОНА «НАДЕЖДА»**

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | директор Ерченко З.М. |
| 2. | Контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском | Постоянно | Члены комиссии Карасева С.В. Макаренкова Н.Ф. Лохматова Л.В. |
| 3. | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | директор Ерченко З.М. |
| 4. | Проведение с работниками приюта разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежемесячно | директор Ерченко З.М. |
| 5. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Члены комиссии Карасева С.В. Макаренкова Н.Ф. Лохматова Л.В. |
| 6 | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими | Постоянно | директор Ерченко З.М. |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | организациями в сфере противодействия коррупции | | |
| 8. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции | Ежеквартально | Член комиссии Карасева С.В. |
| 10. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников приюта | При выявлении деяний коррупционной направленности | Главный бухгалтер Гридина Л.В. |
| 11. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Постоянно | Член комиссии Соц.Педагог Макаренкова Н.Ф. |
| 12. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики) | Постоянно | Член комиссии Лохматова Л.В. |

Директор приюта

З.М.Ерченко

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 4. | Проведение регулярных проверок деятельности работников учреждения по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики) | Ежеквартально | Член комиссии Карасева С.В. Макаренкова Н.Ф. Лохматова Л.В. |
| 5. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики) | Постоянно | Член комиссии Карасева С.В. Макаренкова Н.Ф. Лохматова Л.В. |
| 6. | Контроль за исполнением органами управления социальной защиты населения и учреждениями социального обслуживания (далее – Учреждения) положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики) | Постоянно | Член комиссии Карасева С.В. Макаренкова Н.Ф. Лохматова Л.В. |